

١. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٢. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧ . وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	فَلْتِيَة وَكِيَة		الكلية الأولى
	—			

٨ . مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٩ . استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام.

١٠ . طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١١ . الهيئة التدريسية
أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
				—			

كدرسي مساعدين

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

١٢. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .

١٤. خطة تطوير البرنامج

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر / كلية وكنة

٢. رمز المقرر

٣. الفصل / السنة / الفصل الأول لسنة ٢٠٢٢ - ٢٠٢٤

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف / ١٨ / ١٢ / ٢٠٢٢

٥. أشكال الحضور المتاحة / نظام قاعات محضوري

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) / اثنتان وكل لمبوع

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. م. سحرنا محمد / الأيميل: Surra.a.bader@tu.edu.iq

٨. أهداف المقرر

- أهداف المادة الدراسية
- ١. التعرف على لغة البرمجة
 - ٢. بيان اصول كتابة البرمجة
 - ٣. معرفة الاستدلال عند البرمجة

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

١. من فهمه لتقنياته بنفسه

٢. يوفقا اذ يمان يكون العرفه عن البرنامج من خلال

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	التعارف المحاضرات	١- التمهيد لبرمجة	نظري	الامتحانات التحريرية
٢	٢	=	٢- أساسيات البرمجة	نظري	الامتحانات التحريرية
٣	٢	=	٣- أساسيات البرمجة	نظري	الامتحانات التحريرية
٥	٢	=	٤- أساسيات البرمجة	نظري	الامتحانات التحريرية
٦	٢	=	٥- أساسيات البرمجة	نظري	الامتحانات التحريرية
٧	٢	=	٦- أساسيات البرمجة	نظري	الامتحانات التحريرية
٨	٢	=	٧- أساسيات البرمجة	نظري	الامتحانات التحريرية
٩	٢	=	٨- أساسيات البرمجة	نظري	الامتحانات التحريرية

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

١- كتاب وكتبه / شورا / سوريا / اميد
٢- اصول البحث / عبد الهادي / بغداد

٣- كيف تكتب / عناد / رسالة / دار النشر / ليبيا

١- مجلة كلية العلوم / جامعة بغداد
٢- مجلة كنفه / كلية كنفه / جامعة الكوفة
٣- مجلة دراسات / اديان / بيت كرامة

١- موقع كلية اوقية

٢- موقع كلية طبعة / الكوفة

شؤون
إدارة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

٢٠٢٤

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة... تكريت
الكلية/ المعهد: كلية... (الإسلامية)
القسم العلمي: قسم... (التجريب وعلوم القرآن)
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس.....
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في.....
النظام الدراسي:
تاريخ اعداد الوصف:
تاريخ ملء الملف:

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: **خالد حسين محمد**
التاريخ :
م. الترخيص العامية والترجمات العليا

التوقيع :
اسم رئيس القسم:
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

المستأذن الدكتور
أنور فارس عبد العزى
عميد كلية العلوم الإسلامية

١. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٢. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	المحاضرات لقرآن	الكورس الأول لا يوجد
	✓		

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

لكون عن طريق المحاضرات والحلقات النقاشية

١٠. طرائق التقييم
الامتحانات اليومية والحلقات النقاشية والامتحانات التحريرية
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١١. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية		التخصص	
المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص	ملاك	محاضر
	✓		
استاذ			

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

١٢. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

١٤. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
												اساسي	احكام القرآن		التعويض الاول

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر أعمال القراءة					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة الكورس الأول ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف ١٨ / ٤ / ٢٠٢٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٤٤ ساعة نظري					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: د. فرهاد علي ابراهيم الأيميل: Fetmah.i.ibrahim@tu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> التجريب في فهم أعمال القراءة معرفة مراحل تحدي القرآن بيان تاريخ أعمال القراءة 					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none"> ١- ان يكون من طريق اللوحة (البورة) ٢- ولتكون عن طريق حيازة العرض (الداستو) ٣- ويكون من طريق فتح باب النقاش مع الطلبة 					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	تعريف الطالب بالمعجزة	مفهوم المعجزة	القراءة مناقشة	امتحانات
٢	٢	شرحها	شرحها وامثالها	=	لغوي
٣	٢	وما فيها من	حامية الناس الى	=	اسئلة
٤	٢	التي	الرسائل والمعجزات	=	للطلاب
٥	٢	فما من ظهورها	ومن ظهور كلمة	=	امتحانات
٦	٢	مصطلح التحدي	الاعجاز، ومراحل	=	تحرير
٧	٢	وهو الاقتران	التحدي	=	
٨	٢	في الاعجاز	هبوط الاقتران من	=	
٩	٢	وهو التحدي	الاعجاز وهو الاقتران	=	
١٠	٢	وهو التحدي	دور الرسائل والكذب	=	
	٢		هبوط المحرئين	=	
	٢		الاعجاز	=	

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الاعمال القأان د. فضل عما س / الاعمال كمال
المراجع الرئيسة (المصادر)	دلائل الاعمال للحر مايني المحيدري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاعمال احصم العالميا ح الكاير عالمنا
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المكتبات انا ملة / شبكة الست

الملف الإلكتروني
المرحلة الثالث ١

English language

~~Third stage~~



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

• في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م

بالتاريخ المذكور في عقد البيع المذكور في تاريخ ١٤/٥/١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م
في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م

صحة العقد ١٤/٥/١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م في تاريخ ١٤/٥/١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م
في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م
في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م
في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م

• في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م

في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م
في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م
في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م
في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م

• في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م

في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م
في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م
في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م
في شهر ربيع الثاني سنة ١٤١٤ هـ الموافق ١٩٩٣ م

الموافق:

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلًا للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت
الكلية/ المعهد: كلية العلوم الإسلامية
القسم العلمي: قسم البعث والعلوم القرآن
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس في العلوم الإسلامية
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في البعث والعلوم القرآن
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠١٥ / ٤ / ٢٠١٥
تاريخ ملء الملف: ٢٠١٥ / ٤ / ٢٠١٥

التوقيع :
أ.م.د. محمد بن عبد الله

اسم المعاون العلمي :
م.م. الفقيه الدكتور العامية والدراسات العليا

التوقيع :
الاستاذ الدكتور
خيار فرج محمد السامرائي
اسم رئيس القسم :
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ
التوقيع

المصادقة

مصادقة السيد العميد

الاستاذ الدكتور

أنور فارس عبد الجبار
عميد كلية العلوم الإسلامية

١. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٢. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات °	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	الهيئة / المستوى
عملي	نظري	لغة ٥	لغوي ٥	المؤهل الثاني
	✓			

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام . تكون عن طريق المحاضرات
والحلقات النقاشية

١٠. طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام . الامتحانات اليومية والحلقات النقاشية
والاصناف السرورية

١١. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية		التخصص	
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
محاضر	ملاك	خاص	عام
	١		✓
			مدرسين مساعد

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

١٢. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

١٤. خطة تطوير البرنامج

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر اللغة الانكليزية					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة الكرسي الأول ٢٠٢٢ - ٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف ١٥ / ١٢ / ٢٠٢٢					
٥. أشكال الحضور المتاحة مهموري + محاضرات الكترونية					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) ٤ ساعات نظري					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: ساجد زيان خلف الأيميل: nasji-ziedan@ta.edu.jo					
٨. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> • يساعد الحرفي تطوير مهارات • الكلية في القراءة والدراسة • ذاتية المادة في مجال اللغة الانكليزية 					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none"> ١- تكونت من طرفي لوجي-السيوة ٢- محاضرات (power point) ٣- مناقشة وحرارة القطع لغرض زيادة اهتمام الطلبة 					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٤	General Knowledge quiz	Headway Intermediate Student's Book	discussing conversation quiz	ask and Answer the question.
٢	٤	Reading (wonders of the modern world)			
٣	٤	speaking (Information gap)			
٤	٤	Hadith Messengers			
٥	٤	passive voice			
grammar					
Pillars of Islam: ٦					

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Head way - Intermediate students Book.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	Grammar in use
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	English Language Lectures -

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

كو
المعهد، لكهنه
لعمه
م.م صالح محمد سفايح

اسم الجامعة : جامعة تكريت.....

الكلية / المعهد : كلية العلوم..الاسلامية.....

القسم العلمي : قسمالتفسير وعلوم القرآن.....

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس فيالتفسير وعلوم القرآن

النظام الدراسي : فصلي / الكورس الاول

تاريخ إعداد الوصف : ٢٠٢٤/٤/١٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٨

التوقيع :

فلاح حسن محمد

اسم المعاون العلمي: ا.م.د فلاح حسن محمد

فلاح حسن محمد
م.م. الفقيه للعلوم العامة والدراسات العليا

التاريخ :

التوقيع :

د.م.م

اسم رئيس القسم : ا.د. دخام مجي مرعي

التاريخ :

رئيس قسم التفسير وعلوم القرآن
د.م.م

دقق الملف من قبل :

كلية تكريت - كلية العلوم الإسلامية
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي :

التاريخ

التوقيع

السيد

مصادقة السيد العميد

الأستاذ الدكتور
أنور فارس عبد العزيز
عميد كلية العلوم الإسلامية

١. رؤية البرنامج

يسعى قسم التفسير وعلوم القرآن في كلية العلوم الإسلامية / جامعة تكريت الى رفد المجتمع بكوادر معرفية متخصصة بالدراسات القرآنية تنهل من رحيق القرآن الكريم وعلومه وتتحدى بخصائص وصفات القرآن من أجل إعادة بناء الإنسان بناء ينسجم وتعاليم الدين الإسلامي الحنيف.

٢. رسالة البرنامج

تتجسد رسالة قسم التفسير وعلوم القرآن بضرورة العمل على إشاعة تطبيق تعاليم القرآن الكريم وأحكامه وفق منهج وسطي معتدل ؛ وذلك عن طريق نشر المعرفة القرآنية وفق منهج علمي تربوي وفكري شامل يؤسس لنشر ثقافة الإصلاح والعمل على إعادة بناء الوطن والمواطن بناءً أخلاقياً وعلمياً ينسجم وتعاليم القرآن الكريم ومفاهيمه الحقة وإعداد جيل يؤمن بالهوية الإسلامية وحب الانتماء للوطن.

٣. اهداف البرنامج

١

١. العمل على حفظ قدسية القرآن الكريم والدفاع عنه بأسلوب أكاديمي وعلمي رصين.
٢. تحقيق الرسالة الحالية والرؤية المستقبلية في ضوء التطبيق الفاعل لتعاليم القرآن الكريم للنهوض بالواقع التعليمي والمسيرة العلمية.
٣. إعداد ملاكات تدريسية وتربوية متميزة تتحلى بالثقافة القرآنية وتضطلع لبناء أجيال متسلحة بالمعرفة الرصينة والفكر الوسطي الهادف إلى البناء لا الهدم.
٤. تحقيق الإبداع في مجالات البحث القرآني بموجب تنمية حب المعرفة والاستزادة من العلوم وتعزيز مفاهيم التفوق العلمي والإبداعي.
٥. إعداد جيل يدرك الأبعاد المعرفية للعلوم ويعمل بهدي القرآن الكريم والسعي لتحقيق الإفادة منه في خدمة المسيرة العلمية والتربوية.

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي		٥٠ *	٤٥ *	متطلبات المؤسسة

			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

*ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧ . وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
✓	نظري	نحو	نحو ٤٤٤	٢٠٢٣-٢٠٢٤ الترابطة
	نظري			٢٠٢٣-٢٠٢٤ الترابطة

٨ . مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
المهارات	
القيم	

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

١- شرح المادة العلمية حسب المنهج المتبع.

٢- حث الطلبة على المشاركة التفاعلية.

٣- الاجابة عن كل الاسئلة بما يخص عملية اجراء القياس وطريقة وضع الاسئلة وكيفية صياغتها.

١٠. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس.

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر
د.م صالح السيد				ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١٢. معيار القبول

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١.

٢.

٣.

١٤. خطة تطوير البرنامج

ادخال وسائل تعليمية حديثة، (Power Point) والاستعانة بالتكنولوجيا الحديثة , وتلخيص المحاضرات ليسهل حفظها وفهمها على الطالب .

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم		المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى
													٢٠٢٣-
		*					*						٢٠٢٤
										اساسي	التقييم والقياس الشمولي		الكورس الاول الثاني

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
نحو					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
فصلي/ الكورس الاول/ السنة					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٣/٧/١٨					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٣٠ ساعة في الفصل الواحد / ٢ ساعة اسبوعيا					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. م. صالح كبيد صالح					
٨. أهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<p>يساعد الطالب على فهم المصدر والجملة المصدر يساعد على فهم الطالب لمادة النحو - إفعال و المفعول وغيره من المسائل النحوية يساعد على إعداد بعض المسائل النحوية وإفعال وغيره من المسائل النحوية</p>		
٩. استراتيجيات التعلم والتعليم			الاستراتيجية		
<p>١- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. ٢- استراتيجية التعليم العصف الذهني. ٣- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات</p>					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		المصدر	شرح المادة العلمية	الامتحانات الأسبوعية
٢	٢		اسم المصدر	حسب المنهج	والشهرية
٣	٢		اسم إفعال و المفعول	المتبع.	واليومية
٤	٢				والتحريرية
٥	٢		إفعال المصدر لفعل		

امتحان نهائية كورس.	حث الطلبة على	التحصيل	٢	٦
	المشاركة	والمشاركة في الامتحان	٢	٧
	التفاعلية.		٢	٨
	شرح المواضيع	المفرد	٢	٩
	لكل موضوع	بمفرد المفرد	٢	١٠
	بواسطة الطلبة	والتحصيل والتأكيد	٢	١١
	واشراك اكبر قدر	والتحصيل	٢	١٢
	ممکن من الطلبة.	الليل	٢	١٣
			٢	١٤
			٢	١٥

١١. تقييم المقرر

امتحان الشهر الأول من ١٥ درجة و امتحان الشهر الثاني من ١٥ درجة. تقرير ٥ درجات و مشاركة ونشاط ٥ درجات، يصبح مجموع السعي ٤٠ درجة. امتحان نهاية الكورس ٦٠ درجة.

١٢. مصادر التعلم والتدريس

شرح ابن خلدون	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أصول مكي الخوارزمي المرض على الكتب	المراجع الرئيسية (المصادر)
شرح قطر بندي ريل لهدري	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
عصبة لثو للبحر ماني	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

صطغج كجديا الى

دائرة
الاعتماد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

٢٠٢٤

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية العلوم الإسلامية

القسم العلمي : قسم التفسير وعلوم القرآن

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس علوم اسلامية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في العلوم الإسلامية

النظام الدراسي : كورسات

تاريخ إعداد الوصف : ٢٠٢٤ / ٢ / ١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤ / ٢ / ١

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: أ.م.د. فلاح حسن محمد

التاريخ :
أ.م.د.
فلاح حسن محمد
م. العميد للشؤون العامة والدراسات العليا

التوقيع :
اسم رئيس القسم: أ.د. دحام محي مرعي

التاريخ :
رئيس قسم التفسير وعلوم القرآن
دحام محي مرعي

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
التاريخ :
التوقيع :

رئيس شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

مصادقة السيد العميد
الأستاذ الدكتور
أيؤرفارس عبد العزيز
عميد كلية العلوم الإسلامية

١. رؤية البرنامج

يسعى قسم التفسير وعلوم القرآن في كلية العلوم الإسلامية / جامعة تكريت الى رفق المجتمع بكوادر معرفية متخصصة بالدراسات القرآنية تنهل من رحيق القرآن الكريم وعلومه وتتحلى بخصائص وصفات القرآن من أجل إعادة بناء الإنسان بناء ينسجم وتعاليم الدين الإسلامي الحنيف.

٢. رسالة البرنامج

تتجسد رسالة قسم التفسير وعلوم القرآن بضرورة العمل على إشاعة تطبيق تعاليم القرآن الكريم وأحكامه وفق منهج وسطي معتدل ؛ وذلك عن طريق نشر المعرفة القرآنية وفق منهج علمي تربوي وفكري شامل يؤسس لنشر ثقافة الإصلاح والعمل على إعادة بناء الوطن والمواطن بناء أخلاقيا وعلميا ينسجم وتعاليم القرآن الكريم ومفاهيمه الحققة وإعداد جيل يؤمن بالهوية الإسلامية وحب الانتماء للوطن.

٣. أهداف البرنامج

- ١- العمل على حفظ قدسية القرآن الكريم والدفاع عنه بأسلوب أكاديمي وعلمي رصين.
- ٢- تحقيق الرسالة الحالية والرؤية المستقبلية في ضوء التطبيق الفاعل لتعاليم القرآن الكريم للنهوض بالواقع التعليمي والمسيرة العلمية.

٤. الاعتماد البرامجي

نعم / من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد .

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

٧. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	حديث		٢٠٢٤
	٢			

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة				
اكساب الطالب جميع المهارات المذكورة انفاً		١- أهمية علوم الحديث ومكانته في الشريعة الإسلامية. ٢- جهود العلماء في خدمة الحديث النبوي الشريف.		
المهارات				
اكساب الطالب جميع المهارات المذكورة انفاً		١- تطوير مهارة الطلبة في معرفتهم قواعد السنة النبوية وتقويتهم على فهم الشريعة الإسلامية. ٢- تقوية مهارة الطلبة في الاحاطة بعلم الحديث والسنة.		
القيم				
اكساب الطالب جميع المهارات المذكورة انفاً		١- تقدير جهود العلماء المبذولة في خدمة هذا العلم. ٢- توعية الطلبة بحقيقة علم الحديث واهميتها في العلوم الشرعية وخاصة علم التفسير واصوله.		
٩. استراتيجيات التعلم والتعليم				
١- المحاضرات المطبوعة على شكل بوربوينت و بي دي اف . ٢- المحاضرات التفاعلية عبر برنامج Meet. ٣- المحاضرات الفيديوية المسجلة والتي تنزل على الصفوف الالكترونية .				
١٠. طرائق التقييم				
١- الاسئلة المباشرة أثناء المحاضرات . ٢- التطبيق العملي عن طريق التكليف بواجبات يومية. ٣- الاختبارات اليومية.				
١١. الهيئة التدريسية				
أعضاء هيئة التدريس				
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)
		عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية
مدرس دكتور		اصول الدين	حديث	ملاك ملاك
				ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

توجيههم لقوانين التعليم العالي والبحث العلمي الخاصة بوظيفي الدولة
ارشادهم الى كسب المهارات عن طريق الورش والدورات والندوات
اشغالهم بالعمل الاداري لاكتساب الخبرة
حثهم على تطوير قدراتهم التعليمية والادارية والمهارية

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بايجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم،
وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

١٢. معيار القبول

- ١- القبول المباشر لخريجي المدارس الاسلامية للوقفين على ان لا يقل المعدل عن ٦٠%
 - ٢- القبول المركزي لخريجي الدراسة الاعدادية بفرعيها العلمي والادبي على ان لا يقل معدل الطالب عن ٦٠%
 - ٣- ١٠% من الاوائل على معاهد المعلمين لقسمي اللغة العربية والتربية الاسلامية
 - ٤- اجتيازهم للاختبار التحريري والمقابلة .
 - ٥- التقرير الطبي
- ان يكونوا من خريجي سنة القبول والسنة التي قبلها بالنسبة للدراسة الصباحية .

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الواضح في مناهج المحدثين / ياسر الشمالي

١٤. خطة تطوير البرنامج

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز ٥%
اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز ٥%

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :					
الحديث					
٢. رمز المقرر :					
٣. الفصل / السنة :					
الكورس الثاني / ٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
٢٠٢٤/٢/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :					
(٢) ساعات في الاسبوع ، (٣٠) ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ابراهيم جمعة عيسى خلف dr.ibrahem.j@tu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • مكانة الحديث في الدين الاسلامي • تعليم الطالب اسس علم الحديث • مدى اهتمام العلماء بهذا العلم . 		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			التعليم المدمج (حضورى + الكتروني)		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢	فهم الطالب للدرس	الرواية والدراية في علم الحديث	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	اسئلة نقاشية وواجبات يومية
الثاني	٢	فهم الطالب للدرس	الجرح والتعديل في علم الحديث	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	اسئلة نقاشية وواجبات يومية
الثالث	٢	فهم الطالب للدرس	تقسيم الحديث من حيث السند والمتن	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	اسئلة نقاشية وواجبات يومية
الرابع	٢	فهم الطالب للدرس	المتواتر والاحاد	محاضرات نقاشية	اسئلة نقاشية

اسئلة نقاشية وواجبات يومية	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	انواع الحديث الاحاد	فهم الطالب للدس	٢	الخامس
اسئلة نقاشية وواجبات يومية	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	الحديث الضعيف وانواعه المرسل والمنقطع	فهم الطالب للدس	٢	السادس
اسئلة نقاشية وواجبات يومية	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	الحديث المعضل والمدلس	فهم الطالب للدس	٢	السابع
اسئلة نقاشية وواجبات يومية	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	مراجعة	فهم الطالب للدس	٢	الثامن
امتحان حضورى	امتحان حضورى	امتحان الشهر الاول	تقييم	٢	التاسع
اسئلة نقاشية وواجبات يومية	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	الحديث المقلوب والشاذ	فهم الطالب للدس	٢	العاشر
اسئلة نقاشية وواجبات يومية	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	الحديث الغريب	فهم الطالب للدس	٢	حادي عشر
اسئلة نقاشية وواجبات يومية	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	الحديث العزيز والمشهور	فهم الطالب للدس	٢	ثاني عشر
اسئلة نقاشية وواجبات يومية	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	الموضوع واسباب الوضع	فهم الطالب للدس	٢	ثالث عشر
اسئلة نقاشية وواجبات يومية	محاضرات نقاشية حضورية مع اسئلة مباشرة	مراجعة	فهم الطالب للدس	٢	رابع عشر
امتحان حضورى	امتحان حضورى	امتحان الشهر الثاني	تقييم	٢	خامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الواضح في مناهج المحدثين / ياسر الشمالي
المراجع الرئيسية (المصادر)	قواعد التحديث / جمال الدين القاسمي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	كتب الحديث المعتمدة في الجامعات والمعاهد الدينية مجلة العلوم الإسلامية - تكريت
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	برنامج المكتبة الشاملة , موقع نور العلم , المكتبة المصورة

مدرس المادة

م.د. ابراهيم جمعة عيسى

٢٠٣ نظام مسد لطيف
نموذج وصف البرنامج الاكاديمي المادة : تفسيريات البرنامج
لث لث

اسم الجامعة : جامعة تكريت.....

الكلية / المعهد : كلية العلوم الاسلامية.....

القسم العلمي : قسمالتفسير وعلوم القرآن.....

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس .التفسير وعلوم القرآن.....

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس فيالعلوم الاسلامية.....

النظام الدراسي :

تاريخ إعداد الوصف :

تاريخ ملء الملف :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي :
التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي :

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم :
التاريخ :

التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي تكريت - كلية العلوم الاسلامية
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي والأداء الجامعي
التاريخ :

التاريخ :

التوقيع :

التوقيع :

التوقيع :

١. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٢. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

٣. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه.

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟

٥. المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧ . وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	مناهج مفسرين		الكورس الاول
	نظري			

٨ . مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٩ . استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام.
يكون عن طريق المحاضرات والحلقات النقاشية

١٠ . طرائق التقييم : من خلال الامتحانات اليومية والحلقات النقاشية والامتحانات التحريرية

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

١١ . الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
م . م	عام	خاص			ملاك
	اصول الدين	تفسير			محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

١٢. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة.

١٤. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم								
				١ أ	٢ أ	٣ أ	٤ أ	١ ب	٢ ب	٣ ب	٤ ب		١ ج	٢ ج	٣ ج	٤ ج				
الكورس الاول		مناهج مفسرين	اساسي																	

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
مناهج مفسرين					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
الكورس الاول ٢٠٢٣ – ٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤ / ٢ / ١٨					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
(٣٠) ساعة / (٣٠) وحدة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : م.م. ظامر رشيد لطيف الأيمل: thamer2020@tu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • يساعد على تطوير الجانب المعرفي • ... • القدرة على المناظرة والنقاش • ...وفرة الاستدلال عند الطلبة 		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>عن طريق اللوحة (السبورة)</p> <p>عن طريق جهاز العرض (الداتشو)</p> <p>عن طريق فتح باب النقاش مع الطلبة</p>		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	تعريف الطلبة	مصطلح)	القاء ومناقشة	امتحانات
٢	٢	بمناهج المفسرين		القاء ومناقشة	يومية اسئلة

اسئلة	القاء ومناقشة	تفسير ايات	اهم المناهج	٢	٣
للطلاب	القاء ومناقشة	الاحكام	التفسيرية التي	٢	٤
امتحانات	القاء ومناقشة	تفسير القرآن	سار عليها	٢	٥
يومية	القاء ومناقشة	بالقران	المفسرون	٢	٦
اسئلة	القاء ومناقشة	تفسير القران	نظرة تاريخة عن	٢	٧
للطلاب	القاء ومناقشة	بالسنة النبوية	التفسير	٢	٨
امتحان	القاء ومناقشة		ملامح التفسير	٢	٩
تحريري	القاء ومناقشة		بالماثور	٢	١٠
اسئلة للطلبة	القاء ومناقشة		اقسام التفسير	٢	١١
امتحان	القاء ومناقشة		بالماثور	٢	١٢
للطلبة	القاء ومناقشة		تفسير الصحابة	٢	١٣
امتحان	القاء ومناقشة		تفسير التابعين	٢	١٤
يومي	القاء ومناقشة		اسباب الاختلاف	٢	١٥
امتحانات					
تحريري					

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

تفسير عطية العوفي ت (١٢٧) هـ تفسير القران الكريم لسفيان الثوري ت (١٦١) هـ تفسير (جامع البيان تأويل أي القرآن) للطبري ت ٣١٠ هـ	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المصادر والمراجع الساندة	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)

